



# PIC CORPORATION

HUMMING BLDG.3F.4-16-10, KOTOBASHI, SUMIDA-KU, TOKYO  
130-0022 JAPAN TEL: 03-3635-8999 FAX: 03-3635-9444

## 延長申請の依頼書

- 弊社へご依頼いただく場合は、下記のご質問の事項をご記入の上、FAX 又はメールにてお送りいただき、申請に必要な書類を弊社まで書留（レターパック等）にてご郵送ください。書類到着後、その書類をチェックして申請可能の場合、ご請求書をお送りいたします。ご入金確認後、手続きを開始いたします。延長許可スタンプ取得後、旅券をご返送いたします。
- ご記入頂いたお客様の個人情報は、申請の為にご利用させていただきます。また、インドネシア大使館へ個人情報を提供いたしますので、ご同意の上、ご記入ください。尚、この申請依頼書をご返送頂いた場合は、お申込みとさせていただきます。  
お申込み後の取消は取消料として5,000円をご請求させていただきます。

(注) 取得に必要な日数は、書類到着後3日間（土日・祭日・インドネシア国の際日を除く）。

*お名前	Family Name (Last Name)	First Name	Middle Name
(ローマ字)			
ふりがな	(姓)	(名)	
*氏名(漢字)			
*ご自宅 住所	〒 — (例 123-4567)		
	(電話)	(FAX)	
会社名			
会社住所	(電話)	(FAX)	
メールアドレス	(個人)	(会社)	
取消許可申請に必要な書類			
① パスポート(原本)	ビザのステッカーがある有効なパスポート		
② パスポートのコピー	顔写真のあるデータ面とビザのステッカーがある面をA4でコピー		
③ 延長許可書	ジャカルタ入国管理局よりの許可証(コピー可)		
④ 滞在許可書(KITAS)	オリジナル		
⑤ ブルック	オリジナル		
⑥ その他の必要書類	*領事判断で面接又は追加書類の提出を求められる場合もあります。		
費用	10,000円(消費税を除く)		

私(お客様は)、本依頼書の全ての質問事項及び記載事項を読み、記述した回答及び内容は、私(お客様)の知る限りまた信じる限りにおいて、真実かつ正確なものです。

署名 \_\_\_\_\_

日付 \_\_\_\_\_